

Тульская область

Администрация
муниципального образования Нововольское
Кимовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.01.2026

№ 4

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области», на основании Устава сельского поселения Нововольское Кимовского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Нововольское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района:
 - от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;
 - от 14.10.2020 № 210 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;
 - от 01.02.2021 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;
 - от 25.08.2021 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;
 - от 21.07.2022 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;
 - от 10.08.2023 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;
 - от 19.09.2024 № 337 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об

утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»;

- от 26.09.2025 № 528 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района от 23.09.2019 № 468 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга»».

3. Отделу делопроизводства, кадров и правовой работы (Абросимова Н.Д.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Нововольское Кимовского района от 31.01.2014 № 8-42 «Об установлении мест обнародования муниципальных правовых актов на территории муниципального образования Нововольское Кимовского района», разместить в «Сетевом издании Администрации МО Нововольское» (povolnov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Нововольское Кимовского района (<https://kimovsk.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава администрации
муниципального образования
Нововольское Кимовского района

Г.В. Виокурова



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Нововольское Кимовского района
от 21.01.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нововольский центр культуры и досуга»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нововольский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) и устанавливает условия и порядок оплаты труда, осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее - Работники).

2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному рабочему времени или в зависимости от выполненного работником объема работ.

По отдельным должностям работников в штатных расписаниях допускается двойное наименование должности. Первой указывается более высокая должность, по которой устанавливается оплата труда.

3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудолевые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

5. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы, функции), направленные на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители. Перечень должностей учреждения, относимых к основному персоналу: методист, заведующий дома культуры, руководитель клубного формирования, заведующий музыкальной частью, аккомпаниатор, специалист по методике клубной работы, руководитель кружка, руководитель народного самодеятельного фольклорного коллектива, солист, художественный руководитель, заведующий хозяйством.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнение работ, функций), направленных на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание здания и оборудования. Перечень должностей учреждения, относимых к вспомогательному персоналу: уборщик служебных помещений.

Административно - управленческий персонал - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения

деятельности учреждения. Перечень должностей Учреждения, относимых к административно - управленческому персоналу: директор, главный бухгалтер, системный администратор, специалист по кадрам, специалист по закупкам.

Предельная доля оплаты труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя (муниципальных служащих администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Нововольское Кимовского района) (далее - сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Учредителем до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

7. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) по квалификационным уровням.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	Размер должностного оклада, руб.
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	14 540
Должности работников культуры, искусства	15 575

и кинематографии среднего звена	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	18 499
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	21 971

9. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14 540
2 квалификационный уровень	15 048
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	15 575
2 квалификационный уровень	16 121
3 квалификационный уровень	16 685
4 квалификационный уровень	17 269
5 квалификационный уровень	17 873
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	18 499
2 квалификационный уровень	19 146
3 квалификационный уровень	19 816
4 квалификационный уровень	20 510
5 квалификационный уровень	21 228
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	21 971
2 квалификационный уровень	22 740
3 квалификационный уровень	23 555

10. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Системный администратор	17 873
Специалист по охране труда	18 499
Специалист по закупкам	18 499
Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	18 499

11. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, профессиям которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 257
2 квалификационный уровень	11 651
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

12. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 257
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

13. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

13.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Учреждению (структурному подразделению).

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается работникам, работающим в Учреждении (структурном подразделении) культуры, расположенном в сельской местности, в размере 0,25.

13.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень устанавливается работникам (руководителям) Учреждения:

награжденным отраслевыми знаками - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), ученую степень устанавливается работникам Учреждения по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

14. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

15. Условия, размер и порядок установления повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) по Учреждению устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

16. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

17. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

18. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

19. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возмездного им учреждения.

20. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя Учреждения определяется Учредителем.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

21. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и включается в трудовой договор.

22. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем.

С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения производится премирование руководителя учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты утверждаются Учредителем.

23. Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

24. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

25. С учетом условий труда заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

26. Компенсационные выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в трудовом договоре.

27. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплат за выслугу лет.

28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, и главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансирования и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

4. Условия и порядок установления компенсационных выплат

29. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - постановление Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622), работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

30. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

31. Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

32. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат

33. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным приложением № 2 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622, в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за наставничество;

единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

39. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

40. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

41. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

Другие вопросы оплаты труда

42. Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер и работники Учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера - руководителем Учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем;

руководителя Учреждения - Учредителем в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения (условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), утвержденным распорядительным актом Учреждения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата вновь принятым работникам осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени с даты поступления в Учреждение до конца календарного года.

Работникам, работающим менее чем на одну ставку, единовременная выплата осуществляется пропорционально доле занимаемой ставки.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в Учреждении в текущем финансовом году.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не производится работникам, получившим ее в текущем финансовом году, уволенным и вновь принятым в Учреждение в том же календарном году.

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

34. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Учреждения с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ; обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы структурных подразделений Учреждения;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Учреждения);

участия в реализации национальных проектов и программ;

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

35. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

выполнении работ, оказания услуг; соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при

выполнении работ, оказания услуг; осуществлении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

36. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в процентах от должностного оклада (оклада), в зависимости от стажа работы при выслуге:

свыше 1 года до 5 лет включительно - 10 %;

свыше 5 до 10 лет включительно - 15 %;

свыше 10 лет - 20 %.

Условия и порядок осуществления выплаты за выслугу лет, исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

37. Премии выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника Учреждения, условия, размеры и порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

38. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда
работников муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Новольвовский центр культуры и досуга»

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к
должностному окладу (окладу) за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к
должностному окладу (окладу) за выслугу лет, включается:
 - а) время работы в учреждениях культуры по занимаемой должности или
специальности;
 - б) время работы в органах исполнительной власти на должностях, связанных с
направлением деятельности учреждения;
 - в) время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону от
27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения
обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.Включение в стаж иных периодов работы производится в соответствии с
Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента
к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, утвержденным локальным актом
учреждения. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом
учреждения создается соответствующая комиссия. Иные периоды работы в совокупности
не должны превышать пять лет.
2. Назначение повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за
выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения.
3. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет
учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.